

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы
«Гарантия Оптимальных Строительных Технологий»

Протокол № 9 от 02.04.2019 года

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ

**Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы
«Гарантия Оптимальных Строительных Технологий»**

**Санкт Петербург
2019 год**

Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
Статья 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.	3
Статья 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.	4
Статья 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.	5
Статья 5. ПРАВА КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.	6
Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	6

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Контрольном Комитете (далее – Комитет) Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы «Гарантия Оптимальных Строительных Технологий» (далее – Ассоциация) (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, Правил контроля Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Комитет состоит из штатных работников Ассоциации. Так же, в него могут входить должностные лица и работники членов Ассоциации, иные, привлекаемые по договору лица.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Комитета Ассоциации.

1.4. Комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет: www.sro-gost.ru, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяет, контролирует и утверждает Совет Ассоциации.

2.2. В состав Комитета входят сотрудники Ассоциации, для которых работа в Комитете является основной функциональной обязанностью.

2.3. Правом решающего голоса в Комитете обладают:

2.3.1. Руководитель Комитета – штатный сотрудник Ассоциации;

2.3.2. члены Комитета - штатные сотрудники Ассоциации в количестве не менее 2-х человек.

2.4. В состав Комитета с правом совещательного голоса по решению Комитета и (или) руководства Ассоциации могут дополнительно привлекаться независимые специалисты (эксперты), обладающие необходимой компетентностью, на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

2.5. В состав Комитета с правом голоса по решению Комитета и (или) руководства Ассоциации могут дополнительно привлекаться специалисты, являющиеся представителями организаций – членов Ассоциации. В случае ведения в соответствии с их профессиональной квалификацией контрольной деятельности в Ассоциации, они имеют право на оплату Ассоциацией такой работы на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.6. Трудовые и гражданско-правовые договоры, в обязательном порядке, должны включать обязательства со стороны привлекаемого специалиста по сохранению конфиденциальности информации, получаемой при работе в Ассоциации.

2.7. Руководитель Комитета Ассоциации:

2.7.1. Контролирует выполнение функций Комитета Ассоциации;

2.7.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

2.7.3. По запросу органов управления, иных специализированных органов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами

Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комитета Ассоциации;

2.7.4. Несет персональную ответственность за реализацию Комитетом Ассоциации своих функций;

2.7.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Комитета Ассоциации;

2.7.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.7.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.7.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным Комитетом Ассоциации.

2.8. Члены Комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов.

2.9. Члены Комитета, не являющиеся штатными сотрудниками Ассоциации, при осуществлении своих функций, а также, при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Комитета, как штатные сотрудники Ассоциации, так и сотрудники членов Ассоциации, и привлеченные эксперты, несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Руководителя Комитета его обязанности исполняет член Комитета, назначенный Руководителем.

2.12. Заседания Комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Комитете.

2.15. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комитета.

2.16. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Комитета является решающим.

2.17. Полномочия членов Комитета прекращаются по решению Совета, или личному заявлению.

Статья 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.

3.1. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации, который осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, Положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации, Положением о процедуре рассмотрения жалоб, а также, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.2. Задачами комитета являются:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля и анализа за деятельностью членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой членами Ассоциации;

3.2.3. осуществление контроля за исполнением требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

3.2.4. осуществление контроля за соблюдением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.5. осуществление контроля за соблюдением требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства и обязательных к исполнению;

3.2.6. осуществление контроля за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.7. подготовка ежегодного плана проверок, внесение изменений в ежегодный план проверок, для утверждения Советом Ассоциации;

3.3. Для обеспечения проведения контроля Комитет Ассоциации:

3.3.1. проводит плановые проверки деятельности членов Ассоциации;

3.3.2. проводит постоянный мониторинг соответствия имеющихся в Ассоциации сведений о члене Ассоциации, полученной информации из информационных сетей и иных источников. При выявлении несоответствий инициирует внеплановые проверки таких членов Ассоциации;

3.3.3. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель Контрольного комитета Ассоциации);

3.3.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.3.5. обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета;

3.3.6. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функций Контрольного комитета Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

Статья 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

4.1. Комитет осуществляет контроль выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации (далее – Организации) нормативных требований путем проведения проверок видов и форм, отраженных в Правилах контроля за соблюдением Ассоциации требований и правил в области саморегулирования.

4.2. Заседание Комитета может быть созвано ее Руководителем, а также Генеральным директором.

4.3. Комитет правомочен принимать решения при присутствии на ее заседании более половины членов.

4.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Руководитель Комитета (или, в его отсутствие, – заместитель).

4.6. На заседание Контрольного Комитета могут быть приглашены привлекавшиеся специалисты (эксперты) и представители проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

4.7. Комитет на своих заседаниях принимает решения в рамках своей компетенции, в том числе:

4.7.1. о представлении на утверждение Совета организации - кандидата для приема ее в члены Ассоциации;

4.7.2. о представлении на утверждение Совету плана проверок;

4.7.3. о форме проведения и продолжительности проведения внеплановой проверки;

4.7.4. об утверждении актов проверки;

4.7.5. о представлении в Дисциплинарный комитет дела члена Ассоциации для открытия дисциплинарного производства по выявленному нарушению.

4.8. Комитет отчитывается о проведенной работе Генеральному директору и Совету.

4.9. Работники Комитета обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой в различных средствах массовой информации Ассоциации должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.

4.10. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации или при проведении годовой проверки, Контрольный комитет осуществляет проверку (анализ) его деятельности на основании:

- представленного Отчета, согласно Приложения к Положению «О проведении в Ассоциации анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».
- сайта члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебных решений;
- реестров и информационных баз данных государственных и муниципальных органов власти;
- документов и сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и иные официальные источники.

4.11. Комитет, в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

4.12. Комитет формирует дело члена Ассоциации, куда входят Отчеты члена Ассоциации, полученные на бумажном носителе, а также формирует электронную базу данных Ассоциации, при получении Отчета в форме электронного документа.

Статья 5. ПРАВА КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.

5.1. Комитет имеет право:

5.1.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;

5.1.2. Получать по запросу Генерального директора у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комитета, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

5.1.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов осуществляются Генеральным директором;

Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В срок не позднее чем через **3 (три)** рабочих дня со дня утверждения, принятия изменений в настоящее Положение, оно подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет: www.sro-gost.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными

нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Генеральный директор
АССС «ГОСТ»



Семенов М. Ю.