

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы
«Гарантия Оптимальных Строительных Технологий»

Протокол № 9 от 02.04.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

**Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы
«Гарантия Оптимальных Строительных Технологий»**

**Санкт Петербург
2019 год**

Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ	3
Статья 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА	5
Статья 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.	6
Статья 5. ПРАВА ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.	7
Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Дисциплинарном Комитете (далее – Комитет) Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы «Гарантия Оптимальных Строительных Технологий» (далее – Ассоциация) (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы специализированного органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере саморегулирования: с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», на основании Устава Ассоциации, Правил контроля Ассоциации, Положения о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Комитет состоит из штатных работников Ассоциации. Так же, в него могут входить должностные лица и работники членов Ассоциации, иные, привлекаемые по договору лица.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Комитета Ассоциации.

1.4. Комитет осуществляет рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – НОСТРОЙ), обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов и внутренних документов Ассоциации, материалы по жалобе или обращению, содержащие сведения о нарушении в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Комитет, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации, Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию и настоящим Положением.

1.7. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет: www.sfo-gost.ru, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

2.1. Количественный и персональный состав Комитета определяет, контролирует и утверждает Совет Ассоциации.

2.2. В состав Комитета входят сотрудники Ассоциации, для которых работа в Комитете является основной функциональной обязанностью, а также членами Комитета могут быть руководители или другие работники членов Ассоциации, а также иные лица, обладающие профессиональными знаниями, большим опытом и авторитетом в области строительства: специалисты с высшим юридическим, строительным, экономическим, бухгалтерским образованием.

2.3. Правом решающего голоса в Комитете обладают:

2.3.1. Руководитель Комитета – штатный сотрудник Ассоциации;

2.3.2. члены Комитета - штатные сотрудники Ассоциации в количестве не менее 2-х человек.

2.4. В состав Комитета с правом совещательного голоса по решению Комитета и (или) руководства Ассоциации могут дополнительно привлекаться независимые специалисты (эксперты), обладающие необходимой компетентностью, на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

2.5. В состав Комитета с правом голоса по решению Комитета и (или) руководства Ассоциации могут дополнительно привлекаться специалисты, являющиеся представителями организаций – членом Ассоциации. В случае привлечения их к деятельности в Комитете, они имеют право на оплату Ассоциацией такой работы на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.6. Трудовые и гражданско-правовые договоры, в обязательном порядке, должны включать обязательства со стороны привлекаемого специалиста по сохранению конфиденциальности информации, получаемой при работе в Ассоциации.

2.7. Руководитель Комитета Ассоциации:

2.7.1. Контролирует выполнение функций Комитета;

2.7.2. Организует проведение заседаний Комитета;

2.7.3. Принимает решение о датах и времени проведения заседаний Комитета;

2.7.4. Представляет Комитет на заседаниях Совета Ассоциации;

2.7.5. Подписывает протоколы заседаний Комитета;

2.7.6. По запросу органов управления, иных специализированных органов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Комитета;

2.7.7. Несет персональную ответственность за реализацию Комитетом и своих функций;

2.7.8. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе подготовку и отправку уведомлений и иной корреспонденции, в рамках своих функций и полномочий Комитета;

2.7.9. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комитета, согласно законодательству РФ и внутренним документам Ассоциации;

2.7.10. Рассматривает обращения в отношении членом Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.7.11. Осуществляет взаимодействие со специализированными органами Ассоциации.

2.7.12. Имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

2.8. Члены Комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов.

2.9. Члены Комитета, не являющиеся штатными сотрудниками Ассоциации, при осуществлении своих трудовых функций, а также, при выполнении функций члена Комитета Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах деятельности Комитета.

2.10. Члены Комитета, как штатные сотрудники Ассоциации, так и сотрудники членом Ассоциации, и привлеченные эксперты, несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при рассмотрении дел членом Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения дисциплинарных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Руководителя Комитета его обязанности исполняет член Комитета, назначенный Руководителем.

2.12. Заседания Комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых решениях Комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сроки установленные законодательством РФ.

2.14. Член Комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Комитете.

2.15. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комитета.

2.16. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Комитета является решающим.

2.17. Полномочия членов Комитета прекращаются по решению Совета, или личному заявлению.

Статья 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.

3.1. Комитет является специализированным органом Ассоциации, который осуществляет рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение ими требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства и обязательных к исполнению, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов и внутренних документов Ассоциации, материалов по жалобе или обращению, содержащие сведения о нарушении в соответствии с настоящим Положением, установленные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации, Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, Положением о проведении анализа деятельности членов Ассоциации, Положением о процедуре рассмотрения жалоб, а также, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.2. При выполнении своих функций, Дисциплинарный комитет имеет право:

3.2.1. применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в рамках своих полномочий, согласно Положению об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

3.2.2. обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Комитета;

3.2.3. вносить предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Комитета;

3.2.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

3.2.5. пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3.3. Дисциплинарный комитет обязан:

3.3.1. соблюдать законодательство РФ, Устав Ассоциации, настоящее Положение и другие внутренние документы Ассоциации;

3.3.2. выполнять задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации;

3.4. Задачей Комитета является проведение дисциплинарного производства с соблюдением принципов:

3.4.1. публичности (открытости) применения мер дисциплинарного воздействия;

3.4.2. равенства членов Ассоциации при применении мер дисциплинарного воздействия;

3.4.3. обязательности соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

3.4.4. применения мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Ассоциации в нарушении обязательных требований;

3.4.5. соответствия применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;

3.4.6. обязательности по устранению допущенных нарушений (в том числе и в случае исключения из членов Ассоциации) и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

3.5. Комитет, при применении мер дисциплинарного воздействия, учитывает в каждом конкретном случае:

3.5.1. характер допущенного членом Ассоциации нарушения обязательных требований;

3.5.2. обстоятельства, смягчающие ответственность;

3.5.3. обстоятельства, отягчающие ответственность;

3.5.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований

3.5.5. потенциальную опасность нарушения обязательных требований.

3.6. Комитет выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения своих функций, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

Статья 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.

4.1. Комитет рассматривает поступившие в него материалы о выявленных нарушениях членом Ассоциации обязательных требований, и возбуждает (при необходимости) дисциплинарное производство.

4.2. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Комитета. Комитет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. О дате и времени заседаний, Руководитель Комитета сообщает членам комитета не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, любым доступным способом.

4.3. Руководитель Комитета обеспечивает информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в отношении которых выявлены нарушения), и лиц, направивших соответствующее обращение или жалобу, о дате и месте проведения очередного заседания Комитета в соответствии с Положением об утверждении системы мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.5. Руководитель Комитета вправе поручить одному из его членов быть докладчиком на заседании Комитета.

4.6. По итогам заседания Комитета оформляется протокол. Протокол заседания составляется не позднее двух рабочих дней после заседания, подписывается Руководителем Комитета (при его отсутствии - председательствующим на заседании).

4.7. Решения Комитета вступают в силу с даты их принятия.

4.8. Во избежание конфликта интересов, заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих интересам Ассоциации.

4.9. Действия (бездействия) членов Комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента возникновения такого факта в Совет Ассоциации. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя. Срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Комитета составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Действия

(бездействия) членов Комитета могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Статья 5. ПРАВА ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА.

5.1. Комитет имеет право:

5.1.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;

5.1.2. Получать по запросу Генерального директора у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комитета, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

5.1.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов осуществляются Генеральным директором.

Статья 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В срок не позднее чем через **3 (три)** рабочих дня со дня утверждения, принятия изменений в настоящее Положение, оно подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет: www.sro-gost.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Генеральный директор
АССС «ГОСТ»



Семенов М. Ю.