

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета Ассоциации  
«Субъектов Строительной Сферы  
«Гарантия Оптимальных Строительных Технологий»

Протокол № 1/2015 от 23 января 2015 года

**Положение**

**Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы  
«Гарантия Оптимальных Строительных Технологий»**

**«Аттестация руководителей и специалистов организаций – членов Ассоциации»**

**г. Санкт-Петербург  
2015**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
Часть 1. Общие положения	Стр.3
Часть 2. Регламент работы аттестационной комиссии	Стр.4
Часть 3. Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний	Стр.5
Часть 4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию	Стр.6
Часть 5. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата	Стр.6
Часть 6. Аннулирование аттестата	Стр.7
Часть 7. Жалобы в области аттестации	Стр.8
Часть 8. Вступление в силу настоящего Положения	Стр.8

## **Часть 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников членов Ассоциации «Субъектов Строительной Сферы «Гарантия Оптимальных Строительных Технологий» (далее – Ассоциация) (далее – положение) разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2011 №207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 15 от 11 ноября 2010 года) (далее – Положение о Единой системе аттестации). Настоящее Положение устанавливает условия и порядок аттестации работников членов Ассоциации, осуществляющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

1.2. Организация аттестации работников членов Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

1.3. Решения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата, о сроке действия аттестата, а также иные решения в соответствии с компетенцией, определённой Положением о Единой системе аттестации, принимаются аттестационной комиссией Ассоциации (далее – Аттестационная комиссия). Решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата принимается Аттестационной комиссией с учетом Акта оценки уровня знаний центра по тестированию или Акта контрольной оценки уровня знаний

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами Ассоциации, Положением о Единой системе аттестации.

1.5. Аттестационная комиссия подотчётна постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации.

1.6. Состав Аттестационной комиссии формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех членов.

1.7. Из состава членов Аттестационной комиссии постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации избирается председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

## **Часть 2. Регламент работы аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия имеет право при необходимости провести собеседование с кандидатом на аттестацию. Решение об аттестации принимается в этом случае с учётом результатов собеседования.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

2.3. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом должен быть соблюден срок, установленный пунктом 5.2 Положения о Единой системе аттестации.

2.4. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

2.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

## 2.6. Председатель Аттестационной комиссии:

подписывает аттестаты;

осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;

направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

даёт поручения членам Аттестационной комиссии;

принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;

уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;

определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

2.7. По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.8. Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Ассоциации.

2.9. Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

2.10. Аттестационная комиссия один раз в шесть месяцев отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.11. Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации, настоящего Положения рассматриваются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

## **Часть 3. Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний**

3.1. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию следующие документы:

- письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта претендента на аттестацию или его паспортные данные;
- копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки;
- копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ.

• Под профильным образованием для вида работ, в отношении которого проводится проверка знаний, понимается образование, определенное для данного вида работ в Требованиях к выдаче Свидетельства о допуске к работам, утвержденных Ассоциацией.

• При допуске к оценке уровня знаний центр по тестированию вносит сведения о претенденте на аттестацию в единый реестр сведений об аттестации. При этом объем вносимой информации определяется

программным функционалом Единой системы аттестации и обязательно должен содержать фотографию претендента на аттестацию.

- Для прохождения аттестации Заявитель должен соответствовать требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным в НП строителей «ГОСТ» в части кадрового состава (в случае, если он заявлен в Ассоциацию для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам). При этом все специалисты организации, осуществляющие работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, должны соответствовать требованиям к квалификации специалистов, установленным действующим законодательством.

- Аттестат действителен также при переходе работника на работу к другому работодателю в течение срока его действия.

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для обозрения оригиналов документов. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 дней.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию, претендент на аттестацию уведомляется о времени и форме оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке незамедлительно. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. В случае неявки претендента на аттестацию на оценку уровня знаний в течение 30 календарных дней, претендент на аттестацию должен повторно подавать заявление на аттестацию.

#### **Часть 4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию**

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центром по тестированию, принявшим решение о допуске к аттестации. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам.

4.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

- прохождения такой оценки одним лицом за другого;
- оказания в каком либо виде помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Указанный Акт утверждается центром по тестированию. Сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию сохраняются в едином реестре сведений об аттестации и являются доступными для СРО.

4.4. Сведения о результатах оценки уровня знаний Заявителей являются общедоступными и сохраняются в едином реестре сведений об аттестации НОСТРОЙ, размещенном на его официальном сайте.

4.5. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий. В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью

(при их согласии). Копия акта оценки уровня знаний предоставляется претенденту на аттестацию по его требованию.

4.6. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию может быть проведена повторная оценка уровня знаний.

## **Часть 5. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата**

5.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение аттестационной комиссии СРО.

5.2. Срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию, аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию. Не допускается реализация принципа назначения контрольной оценки в зависимости от центра по тестированию.

5.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в присутствии представителя аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний может быть принято решение об отказе в аттестации.

5.5. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию, аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – решение об отказе в выдаче аттестата.

5.6. На основании решения о выдаче аттестата претенденту на аттестацию выдается Аттестат в соответствии с Приложением №4

5.7. Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в реестр сведений об аттестации.

5.8. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

## **Часть 6. Аннулирование аттестата**

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

- оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);
- факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;
- факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

- смерти аттестованного лица;
- волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято по основаниям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2, – аттестационной комиссией Ассоциации.

6.4. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 8.1 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Сведения об аннулировании аттестата вносятся реестр сведений об аттестации.

## **Часть 7. Жалобы в области аттестации**

7.1. Претендент на аттестацию вправе обжаловать:

- решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата;
- действия или бездействие аттестационной комиссии, нарушающие регламент аттестационной комиссии.

7.2. Центр по тестированию вправе подать жалобу на действия или бездействие аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

7.3. Жалобы, указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения подаются в саморегулируемую организацию, сформировавшую аттестационную комиссию, действия или бездействие которой обжалуются.

## **Часть 8. Вступление в силу настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

8.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации.

Приложение № 1  
к Положению об аттестации работников  
членов саморегулируемой организации

В центр по тестированию \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_ центра по тестированию

От \_\_\_\_\_

ФИО претендента на аттестацию

### Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса. Сообщаю о себе следующие сведения

\_\_\_\_\_ дата рождения, регион, населенный пункт жительства, адрес электронной почты, тел.

Сведения о работодателе (при наличии):

\_\_\_\_\_ ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

Саморегулируемая организация

\_\_\_\_\_ полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре СРО

\_\_\_\_\_ (указывается СРО, членом которой является или намеревается стать работодатель, а при отсутствии работодателя —

любая СРО по усмотрению заявителя)

Приложение:

- 1) тест (тесты), в отношении которого(ых) требуется проведение аттестации
- 2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на аттестацию \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 1  
к заявлению на аттестацию

**Тест(ы), в отношении которого(ых) запрашивается проведение аттестации**

№ теста	Наименование теста

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_  
ФИО, почтовый адрес,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Национальным объединением строителей (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дату рождения;
- 4) регион, населенный пункт проживания;
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- 8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

*На бланке Центра по тестированию*

### Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ претендент на аттестацию  
дата

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*реквизиты документов об образовании, повышении квалификации*

\_\_\_\_\_  
*место работы, должность*

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

\_\_\_\_\_  
*номер и наименование теста*

### Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	
3.	Всего разделов в тесте	
4.	Количество сданных разделов	

**Результат оценки уровня знаний:**

\_\_\_\_\_  
положительный,  
отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, представитель*

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

**Акт контрольной оценки уровня знаний**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ претендент на аттестацию  
дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
реквизиты документов об образовании, повышении квалификации

\_\_\_\_\_  
место работы, должность

прошел контрольную оценку уровня знаний в отношении теста

\_\_\_\_\_  
номер и наименование теста

с \_\_\_\_\_ результатом оценки уровня знаний.  
положительный, отрицательный

Ответственный за проведение контрольной оценки уровня знаний

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение № 4

к Положению

ЕДИНАЯ СИСТЕМА АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

# АТТЕСТАТ № С-000.000000

подтверждает, что

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

прошел(ла) оценку уровня знаний в Центре по тестированию

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по тесту

\_\_\_\_\_

полное наименование организации

\_\_\_\_\_

номер и наименование теста

и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_

полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года.

Председатель Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

Приложение к Аттестату ЕСА  
№ С-000.000000  
срок действия до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

пункт	Вид работ в соответствии с приказом Минрегиона РФ № 624

Председатель Аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_   
 наименование саморегулируемой организации

\_\_\_\_\_ /   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы

М.П.